Datenblatt - Bürofahnen

1. FORMAT

Maße der Fahne: **150×100 cm**.

2. DATENFORMAT

Bei allen Druckgrößen:
Maßstab 1:1

3. AUFLÖSUNG

Banner King empfiehlt eine Auflösung von **100 dpi - 300 dpi** für ein optimales Druckergebnis.

Mindestauflösung:

Für Druckgrößen bis 100 cm:	150-200 dpi
Über 100 cm bis 200 cm:	100-120 dpi
Über 200 cm bis 300 cm:	72 dpi
Über 300 cm:	50 dpi

4. FARBEN

Farbraum: **CMYK 8Bit/Kanal**
Bei großen Schwarzflächen verwenden Sie bitte CMYK-Werte 30/30/30/100

5. SCHRIFTEN

Text bitte in Vektoren umwandeln.

6. DATEITYPEN

PDF, TIFF, JPG, EPS, AI, PNG, ESP, SVG

TIFF - auf Hintergrundebene reduziert, LZW-komprimiert, keine Alpha-Kanäle, keine Pfade, ohne Farbprofil

PDF - Version 1.3 (Acrobat 4)

JPG - Qualität ab 10, ohne Farbprofil, keine Pfade

Corel-Dateien bitte in PDF, TIFF oder JPG umwandeln.

7. LAYOUT

Dokument im richtigen Endformat anlegen → **Kein Beschnitt!** Keine Schnittmarken oder Formatkennzeichnungen etc. anlegen

Legen Sie das entsprechende Vorlage-Dokument über Ihr gestaltetes Layout und prüfen, ob alle Inhalte innerhalb der gelben Linie „Beschnitt“ liegen.

Sicherheitsfläche:
Wichtige Grafikelemente bzw. Textelemente müssen innerhalb der roten Linie „Druckbereich“ liegen.

Denken Sie daran, die rote Linie nach der Erstellung Ihrer Druckdaten zu löschen oder zu verstecken, da diese ansonsten auf Ihre Druckvorlage gedruckt wird.

8. DRUCKVORLAGE

Verwenden Sie für die Datenerstellung unsere praktischen Templates, diese finden Sie auf der Produktseite.